

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ АУДИТА

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная, очно-заочная

Магас, 2026г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы аудита» является изучение комплекса экономических знаний и практических навыков студентами о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, об основных принципах проведения внешнего аудита в организациях, адаптация ранее приобретенных навыков в области бухгалтерского финансового учета, налогообложения, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- получение представления о сущности аудита и аудиторской деятельности, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность, и стандартами аудита;
- ознакомление с классификацией аудита и аудиторских услуг;
- формирование практических навыков организации подготовки аудиторской проверки;
- составление общего плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита.
- формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.043 «Экономист предприятия», соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

«Основы аудита» является дисциплиной профиля «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях» (относится к части дисциплин по выбору, формируемая участниками образовательных отношений) по направлению 38.03.01 Экономика.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:

«Учет затрат и калькулирование», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «1С: Бухгалтерия», «Финансовый учет и отчетность», «Анализ в условиях автоматизации учета».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
<i>ПК-1</i>	Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать их исполнение.	<i>ПК-1.1 разрабатывает качественные бюджетные документы, гарантирующие точность и полноту представленной финансовой информации;</i>	Знать - сущность, основные направления, виды, задачи аудита; - нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита; - методы и показатели комплексного аудита; Уметь - ориентироваться в основных понятиях, принципах аудита; - подбирать информационную базу для аудита;
		<i>ПК-1.2 своевременно предоставляет отчеты, в полной мере отражающие финансовое состояние организации</i>	Знать - источники и структуру затрат, основы бюджетирования затрат, функции и методы взаимосвязи с управленческим учетом. - способы решения поставленных задач; Уметь - своевременно предоставляет отчеты, в полной мере отражающие финансовое состояние организации; - формулировать рекомендации по результатам аудита.
		<i>ПК-1.3 соблюдает финансовые обязательства, указанные в бюджете, и контролирует их исполнение.</i>	Знать - нормативное, методическое и информационное обеспечение аудита;

			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать решение задач с учетом имеющихся ресурсов; - подбирать информационную базу для аудита; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
ПК-4	Способен консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности.	<i>ПК-4.1 понимает потребности клиентов и предоставляет им соответствующие финансовые консультации по вопросам финансового планирования и оптимизации.</i>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок нормативного регулирования учета и аудита в Российской Федерации; --положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -общие принципы аудита; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности; – обосновывать управленческие решения в области управления трудом на основе аудита и контроллинга персонала, необходимых расчетов. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью подготавливать финансовую и другую отчетность,

		<p><i>ПК-4.2 обеспечивает эффективность и результативность консалтинговых услуг, способствующих повышению эффективности финансовой деятельности.</i></p>	<p>необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей; -навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений.</p> <p>Знать -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов.</p> <p>Уметь - составлять внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; — выполнять необходимые мероприятия по аудиту и контроллингу персонала в соответствии с нормативными требованиями и стандартами организации в области управления персоналом и экономики труда;</p> <p>Владеть -навыками сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

очное отделение

	Всего	Порядковый номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том	2	2
курсовой проект (работа)	-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	46	46
в т.ч. в интерактивной форме	8	8
лекции	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
практические занятия, семинары	30	30
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	26	26
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	3	3
Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

очно-заочное отделение

	Всего	Порядковый номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том	2	2
курсовой проект (работа)	-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	32	32
в т.ч. в интерактивной форме		
лекции	16	16
в т.ч. в интерактивной форме		
практические занятия, семинары	16	16
в т.ч. в интерактивной форме		
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	40	40
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	3	3
Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

4.2. Содержание дисциплины

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 4.1., содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.2.

Таблица 4.1

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр 4							
1.	Тема 1.Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит	8	2	3			3
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит	8	2	3			3
3.	Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудита	8	2	3			3
4.	Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	8	2	3			3
5.	Тема 5. Планирование	8	2	3			3

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	аудиторской проверки. Общий план и программа аудита						
6.	Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки	8	2	3			3
7.	Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.	9	2	4			3
8.	Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.	8	1	4			3
9.	Тема 9. Подготовка аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	7	1	4			2
Всего		72	16	30	0		26
27							0
ИТОГО		72	46				26

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4.2

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Понятие аудита, цель и место в системе контроля, формирование рынка аудиторских	Особенности организации функции контроля в условиях рыночной экономики. Государственный финансовый контроль и его сфера в условиях рыночной экономики. Ревизия и её роль в условиях рыночной экономики. Аудит как особый вид контроля. Отличие аудита от ревизии и контроля. Стадии развития аудита. Основные концепции

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	услуг. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит	мирового развития аудита. Внутренний и внешний аудит. Виды внешнего аудита, усиление роли государства в регулировании аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Сопутствующие аудиторские услуги. Транснациональные аудиторские корпорации и их роль в становлении российского аудита
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы аудита. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит	Концепции регулирования аудиторской деятельности. Усиление роли государства в регулировании аудиторской деятельности. Органы, направляющие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит. Общегосударственное регулирование аудиторской деятельности. Структура органов регулирования аудиторской деятельности в РФ. Международные общественные организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Общественные аудиторские аккредитованные объединения в РФ и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
3.	Тема 3. Международные и отечественные стандарты аудита	Международные стандарты аудита, их структура, содержание и порядок применения. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Лицензирование аудиторской деятельности. Законодательно-нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: Закон «Об аудиторской деятельности»; постановления правительства и подзаконные акты; стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита, их структура, содержание и порядок применения. Федеральные стандарты аудиторской деятельности в России. Стандарты общественных аудиторских объединений. Внутрифирменные стандарты. Роль и взаимосвязь аудиторских стандартов разного типа.
4.	Тема 4. Подготовительный этап аудиторской проверки. Оферта экономического субъекта и письмо-обязательство аудиторской организации. Договор возмездного оказания аудиторских услуг	Этапы планирования аудита. Предварительный этап аудиторской проверки. Знакомство с внешними и внутренними факторами, влияющими на финансово-хозяйственную деятельность потенциального клиента. Оценка возможности проведения аудита. Ознакомление со спецификой бизнеса потенциального клиента. Оферта хозяйствующего субъекта. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Цели и задачи предварительного этапа аудиторской проверки. Подходы к определению стоимости аудита. Особенности договора возмездного оказания аудиторских услуг.
5.	Тема 5. Планирование аудиторской проверки.	Принципы планирования аудита: комплектность, непрерывность, оптимальность. Разработка общего Плана

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Общий план и программа аудита	аудита. Определение ожидаемого объема аудиторской проверки, график и сроки проведения аудита. Составление Программы аудиторской проверки. Экспресс-анализ отчетности аудируемого экономического субъекта. Оценка и согласование существенности и аудиторского риска.
6.	Тема 6. Понятие существенности в аудите. Два подхода к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки	Ошибки и незаконные действия. Основные виды нарушений в первичных документах, учетных регистрах, искажения при составлении отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений. Понятие существенности (материальности) ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Два метода подхода к определению существенности. Методика определения количественного уровня существенности. Использование уровня существенности на различных этапах аудиторской проверки.
7.	Тема 7. Понятие аудиторского риска. Факторы, влияющие на величину аудиторского риска. Аудиторская выборка.	Общее понятие аудиторского риска. Предпринимательский риск и чистый аудиторский риск. Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля и понятие надежности средств контроля. Риск необнаружения. Модель аудиторского риска. Взаимосвязь аудиторского риска и уровня существенности ошибок. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие аудиторской выборки. Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм. Методы аудиторской выборки и особенности их применения. Влияние аудиторской выборки на трудоёмкость и стоимость аудиторских проверок. Оптимизация соотношения объёма аудиторской выборки, трудоёмкости и качества аудита.
8.	Тема 8. Виды, источники и методы получения аудиторских доказательств. Контроль качества внутри аудиторской организации. Рабочие документы аудиторов.	Виды аудиторских доказательств. Внутренние, внешние и смешанные доказательства. Источники их получения. Методы получения аудиторских доказательств. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Методы и последовательность применения аудиторских доказательств. Аналитические процедуры и особенности их использования при проведении аудиторских проверок разного вида. Методы получения и обработки аудиторских доказательств. Контроль качества аудиторских услуг внутри организации. Текущий и итоговый контроль. Рабочие документы аудиторов. Классификация рабочих документов, порядок их создания, использования и хранения. Оплата труда аудиторов. Формы контроля за качеством аудита со стороны общественных аудиторских объединений и федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
9.	Тема 9. Подготовка	Особенности оформления результатов аудиторских

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	аудиторского заключения. Виды и структура аудиторского заключения.	проверок и аудиторских услуг. Виды документов, которые готовят аудиторы по итогам аудиторских проверок. Письменная информация аудитора руководству аудируемого предприятия. Порядок и условия ее составления и представления. Понятие аудиторского заключения. Требования, которые предъявляются к аудиторскому заключению федеральным стандартом. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения: вводная, аналитическая и итоговая части. Представление аудиторского заключения клиенту. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого экономического субъекта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается по 5й шкале.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

ФОО	Лекции	ПЗ/С	СРС	ИА	Эссе, рефераты, статьи
Методы					
IT-методы	х	х			х
Работа в команде		х	х	х	
Case-study		х	х	х	
Игра		х		х	

Методы проблемного обучения.	х	х	х	х	х
Обучение на основе опыта		х	х	х	
Опережающая самостоятельная работа			х		х
Проектный метод		х	х		
Поисковый метод			х	х	х
Исследовательский метод			х		х

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО)

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР)

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),
рефераты (ПР-4),

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6 и 7. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов,

	близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

7.1. Основная литература

1. Болтава А.Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Красно-дар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 124 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-93926- 325-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>

2. Рудлицкая Н.В. Основы аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2024. — 49 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-7795- 0727-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68803.html>

3. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

7.2. Дополнительная литература

1 Морозов, О. А. Основы аудита бизнеса : учебное пособие / О. А. Морозов, М. Н. Луппиан, Т. В. Шмулевич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118473.html>

2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94413.html>

3. Сергеева С.А. Практический аудит. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ АУДИТА

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ПК-1; ПК-4

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1	1-9	Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать их исполнение.	начальный
2.	ПК-4	1-9	Способен консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности.	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» как основа системы регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Субъекты обязательного аудита.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
4. Виды аудита, их взаимосвязь и характеристика.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав и содержание.
6. Особенности организации проведения аудита унитарных предприятий.
7. Сопутствующие аудиту услуги.
8. Государственное регулирование аудита в России: система регулирующих органов и их функции.
9. Саморегулируемые организации аудиторов, их цели и задачи.
10. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица.
11. Аудиторская тайна.
12. Система законодательных и нормативных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в России.
13. Обязательный аудит: понятие и назначение, установленные критерии.
14. Российские федеральные аудиторские стандарты: состав и краткая характеристика, области регулирования.
15. Этические принципы аудиторской деятельности (Кодекс этики аудиторов России).
16. Пользователи аудиторского заключения.
17. Аттестация аудиторов (аудиторских фирм), правила и процедуры.
18. Система профессиональных аудиторских стандартов: международные, национальные и внутренние стандарты, их назначение и взаимосвязь.
19. Методика аудиторской проверки: понятие существенности, выборки, определение объема проверки.
20. Организация подготовки аудиторской проверки: письмо-обязательство, договор, основные положения и требования.
21. Понятие ограничений аудита.
22. Формы и методы проведения аудита.
23. Аудиторский риск: понятие, оценка и его влияние на методику аудиторской проверки.
24. Внутренние аудиторские стандарты: назначение, состав и области регулирования.
25. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
26. Договор на проведение аудиторской проверки.
27. Источники аудиторской информации.
28. Планирование аудиторской проверки, требования и процедуры.

29. Понятие существенности в аудите.
30. Общий план аудита.
31. Риск аудиторской выборки.
32. Оценка риска внутреннего контроля.
33. Аудиторское заключение: структура, назначение, виды аудиторского мнения.
34. Аудиторские доказательства: понятие, методы и способы их получения.
35. Понятие аудиторских доказательств.
36. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств.
37. Этапы выполнения аналитических процедур при проведении аудита.
38. Проверка операций на полноту.
39. Документирование аудита, требования и процедуры.
40. Состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита.
41. Форма составления рабочих документов аудитором.
42. Определение объема документации по каждой конкретной проверке.
43. Понятие количественных искажений.
44. Понятие качественных искажений.
45. Действия аудиторской организации в случае выявления искажений бухгалтерской отчетности.
46. Вопросы, рассматриваемые в процессе общения аудиторов с руководством предприятия на этапе обобщения результатов аудита.
47. Понятие письменной информации аудитора.
48. Оценка качества аудиторской проверки.
49. Внутренний и внешний контроль качества аудита.
50. Аудит и ревизия в системе финансового контроля: общее и особенное

Темы докладов

1. Развитие аудит систем менеджмента в России.
2. Развитие банковского аудита в России.
3. Аудит в страховании.
4. Современный производственный аудит на предприятии.
5. Международные стандарты аудиторской деятельности.
6. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
7. Аудит бизнес процессов на предприятии.
8. Экологический аудит и сертификация.
9. Аудит системы качества.

10. Аудит учетной политики предприятия.
11. Внутренний аудит компании и его влияние на эффективность управления компанией.
12. Ревизия управления организацией.
13. Аудит и его роль в хозяйственной жизни.
14. Злоупотребление, хищение, мошенничество в организации.
15. Роль комитетов по аудиту на процессы управления компанией.
16. Институт профессиональных бухгалтеров России.
17. Оценка аудиторского риска в системе внутреннего контроля.
18. Аудит бухгалтерского учета и отчетности организации.
19. Методика и техника аудиторской проверки.
20. Стандартизация аудиторской деятельности.
21. Использование результатов работы третьих лиц.
22. Аудит финансовых результатов компании.
23. Аудит на соответствие законодательству.
24. Аудит и экономическая безопасность.
25. Институты внутреннего аудита.
26. Аудит рынка ценных бумаг.
27. Влияние внутреннего аудита на состояние финансового контроля организации.

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Выполнение курсовых и контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

Типовые тесты / задания по реализуемым компетенциям

1. Задача аудитора состоит в том, чтобы:

- А. обнаружить и предотвратить ошибку;
- Б. оказать помощь руководству в подготовке бухгалтерской отчетности;
- В. проверить финансовую отчетность и выразить по ней мнение.

2. Индивидуальный предприниматель:

- А. не может проводить проверок предприятий, подлежащих обязательному аудиту;
- Б. может проводить проверки предприятий, подлежащих обязательному аудиту;
- В. не может заниматься аудиторской деятельностью.

3. Аудиторские организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- А. любых, предусмотренных в ГК РФ;
- Б. любых, кроме акционерных обществ закрытого типа;
- В. любых, кроме акционерных обществ открытого типа.

4. Письмо о согласии на проведение аудита направляется клиенту:

- А. до заключения договора на проведение аудита;
- Б. после заключения договора на проведение аудита;
- В. одновременно с заключением договора на проведение аудита.

5. *Аудиторские организации (индивидуальные аудиторы) имеют следующие права:*

- А. самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- Б. налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера;
- В. привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих самостоятельно;
- Г. привлекать на договорной основе к участию в аудиторской проверке аудиторов, работающих в других аудиторских фирмах;
- Д. отказаться от проведения аудиторской проверки в случае непредставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- Е. отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности;
- Ж. проверять у клиента наличие денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;
- З. доводить до сведения государственной налоговой инспекции все факты обнаружения нарушений и злоупотреблений;
- И. требовать от руководителя проверяемой организации отстранения от занимаемых должностей работников, допустивших существенные упущения в ведении учета и составлении отчетности;
- К. изымать в установленном порядке первичные документы и учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

6. *Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской организации должна составлять:*

- А. не менее 51%;
- Б. не менее 75%;
- В. 100%;
- Г. данный показатель не имеет значения.

7. *Аудитор обязан сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства:*

- А. по требованию налоговых органов;
- Б. не обязан;
- В. по результатам проверки организации.

8. *Имеет ли право аудиторская фирма проводить аудиторскую проверку на предприятии, которому она оказывала услуги по восстановлению бухгалтерского учета?*

- А. нет;
- Б. да;
- В. да, но при определенных ограничениях.

9. *Аудиторские организации имеют право заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью кроме аудиторской:*

- А. если это оговорено в уставе;
- Б. да;
- В. нет.

10. *Оплата аудиторских услуг осуществляется:*

- А. на основании ставок, утвержденных Правительством РФ;
- Б. по договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором);
- В. По договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ.

11. *Аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия, проводить проверку:*

- А. может, если у аудитора есть аттестат и лицензия на фирму;
- Б. может;
- В. не может.

12. *Регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:*

- А. Аудиторская палата России;
Б. государственный орган;
В. государственное регулирование не осуществляется.
- 13. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:*
А. пять лет;
Б. один год;
В. бессрочно.
- 14. Аттестат на осуществление аудиторской деятельности может быть отозван при:*
А. установлении факта получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов;
Б. установлении факта подписания аудитором заключения без проведения проверки;
В. в случае выдачи безоговорочно положительного заключения.
- 15. Формы и методы проведения аудиторских проверок определяет:*
А. Министерство финансов РФ;
Б. аудиторская фирма;
В. аудиторское объединение.
- 16. Аудиторы при проведении аудиторских проверок имеют право получать необходимую информацию от третьих лиц:*
А. в любой форме;
Б. только по письменному запросу;
В. не имеют права.
- 17. Учредитель по рекомендации бухгалтера заключил с аудиторской фирмой договор на подтверждение годовой бухгалтерской отчетности. Руководитель аудиторской организации после составления отчета старшего аудитора по результатам проверки выявил, что последний являлся родственником одного из сотрудников проверяемой организации. Руководитель аудиторской организации предпримет действия:*
А. откажет в выдаче заключения;
Б. проведет повторный анализ бухгалтерской отчетности без участия ранее назначенного аудитора;
В. подтвердит бухгалтерскую отчетность на основании представленного отчета.
- 18. По окончании договора на проведение аудиторской проверки контролируемая организация сделала аудиторской фирме выгодное предложение по предоставлению в аренду помещений. Руководитель аудиторской организации предпримет возможные действия:*
А. отклонит предложение;
Б. примет предложение на условиях организации;
В. примет предложение на условиях, сложившихся на рынке данных услуг.
- 19. После заключения договора на оказание аудиторских услуг по подтверждению годовой бухгалтерской отчетности, проводимых в обязательном порядке, аудитор установил факт незаконных операций, которые повлекут за собой в ближайшем будущем банкротство контролируемой организации. Руководитель аудиторской организации предпримет возможные действия:*
А. расторгнет договор;
Б. расторгнет договор и сообщит в соответствующие органы;
В. проведет аудиторскую проверку и выдаст соответствующее аудиторское заключение.
- 20. Аудитору отказано в предоставлении дополнительной информации (разъяснений). В этом случае аудитор:*
А. расторгнет договор;
Б. даст безоговорочно положительное заключение;
В. даст прочий вид заключения.
- 21. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:*

- А. да;
Б. нет;
В. в зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей).
22. *Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по НДС/Л. Данная проверка осуществляется:*
А. аудиторской фирмой;
Б. материнской компанией;
В. налоговой инспекцией;
Г. органами социального страхования.
23. *По результатам проверки правильности отражения операций по расчетам с покупателями и формирования финансовых результатов деятельности фирма А должна заплатить штраф в размере 4000 руб. Проверку осуществляет:*
А. аудиторская фирма;
Б. материнская компания;
В. налоговая инспекция;
Г. органы социального страхования.
24. *По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей организации А от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Проверку осуществляет:*
А. аудиторская фирма;
Б. материнская компания;
В. налоговая инспекция;
Г. органы социального страхования.
25. *Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговых инспекций:*
А. налоговая база;
Б. финансовая устойчивость;
В. период, в течение которого не осуществлялся контроль;
Г. валюта баланса.
26. *Аудиторский риск – это:*
А. опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
Б. опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
В. опасность составления неверного заключения о результатах бухгалтерской отчетности;
Г. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.
27. *Риск не обнаружения – это:*
А. опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
Б. опасность составления неверного заключения о результатах бухгалтерской отчетности;
В. опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.
28. *Риск при выборке – это:*
А. опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
Б. опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
В. опасность составления неверного заключения о результатах бухгалтерской отчетности;
Г. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.
29. *Установить, верно ли данное утверждение:*
А. риск средств контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки;
Б. риск бизнеса не изменяется в зависимости от вида деятельности организации;

В. если риск средств контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.

30. Установить, верно ли данное утверждение:

А. уровень аудиторского риска определяет уровень риска бизнеса;

Б. риск средств контроля снижается при наличии внутреннего аудита;

В. если риск бизнеса низок, то аудитор не может уменьшить объем выборки.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации (зачет)

1. Аудиторская тайна.
2. Система законодательных и нормативных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в России.
3. Обязательный аудит: понятие и назначение, установленные критерии.
4. Российские федеральные аудиторские стандарты: состав и краткая характеристика, области регулирования.
5. Этические принципы аудиторской деятельности (Кодекс этики аудиторов России).
6. Пользователи аудиторского заключения.
7. Аттестация аудиторов (аудиторских фирм), правила и процедуры.
18. Система профессиональных аудиторских стандартов: международные, национальные и внутренние стандарты, их назначение и взаимосвязь.
9. Методика аудиторской проверки: понятие существенности, выборки, определение объема проверки.
10. Организация подготовки аудиторской проверки: письмо-обязательство, договор, основные положения и требования.
11. Понятие ограничений аудита.
12. Формы и методы проведения аудита.
13. Аудиторский риск: понятие, оценка и его влияние на методику аудиторской проверки.
14. Внутренние аудиторские стандарты: назначение, состав и области регулирования.
15. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
16. Договор на проведение аудиторской проверки.
17. Источники аудиторской информации.
18. Планирование аудиторской проверки, требования и процедуры.
19. Понятие существенности в аудите.
20. Общий план аудита.
21. Риск аудиторской выборки.
22. Оценка риска внутреннего контроля.
23. Аудиторское заключение: структура, назначение, виды аудиторского мнения.

24. Аудиторские доказательства: понятие, методы и способы их получения.
25. Понятие аудиторских доказательств.
26. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств.
27. Этапы выполнения аналитических процедур при проведении аудита.
28. Проверка операций на полноту.
29. Документирование аудита, требования и процедуры.
30. Состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» как основа системы регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Субъекты обязательного аудита.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
4. Виды аудита, их взаимосвязь и характеристика.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав и содержание.
6. Особенности организации проведения аудита унитарных предприятий.
7. Сопутствующие аудиту услуги.
8. Государственное регулирование аудита в России: система регулирующих органов и их функции.
9. Саморегулируемые организации аудиторов, их цели и задачи.
10. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица.
11. Аудиторская тайна.
12. Система законодательных и нормативных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в России.
13. Обязательный аудит: понятие и назначение, установленные критерии.
14. Российские федеральные аудиторские стандарты: состав и краткая характеристика, области регулирования.
15. Этические принципы аудиторской деятельности (Кодекс этики аудиторов России).
16. Пользователи аудиторского заключения.
17. Аттестация аудиторов (аудиторских фирм), правила и процедуры.
18. Система профессиональных аудиторских стандартов: международные, национальные и внутренние стандарты, их назначение и взаимосвязь.

19. Методика аудиторской проверки: понятие существенности, выборки, определение объема проверки.
20. Организация подготовки аудиторской проверки: письмо-обязательство, договор, основные положения и требования.
21. Понятие ограничений аудита.
22. Формы и методы проведения аудита.
23. Аудиторский риск: понятие, оценка и его влияние на методику аудиторской проверки.
24. Внутренние аудиторские стандарты: назначение, состав и области регулирования.
25. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
26. Договор на проведение аудиторской проверки.
27. Источники аудиторской информации.
28. Планирование аудиторской проверки, требования и процедуры.
29. Понятие существенности в аудите.
30. Общий план аудита.
31. Риск аудиторской выборки.
32. Оценка риска внутреннего контроля.
33. Аудиторское заключение: структура, назначение, виды аудиторского мнения.
34. Аудиторские доказательства: понятие, методы и способы их получения.
35. Понятие аудиторских доказательств.
36. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств.
37. Этапы выполнения аналитических процедур при проведении аудита.
38. Проверка операций на полноту.
39. Документирование аудита, требования и процедуры.
40. Состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита.
41. Форма составления рабочих документов аудитором.
42. Определение объема документации по каждой конкретной проверке.
43. Понятие количественных искажений.
44. Понятие качественных искажений.
45. Действия аудиторской организации в случае выявления искажений бухгалтерской отчетности.
46. Вопросы, рассматриваемые в процессе общения аудиторов с руководством предприятия на этапе обобщения результатов аудита.
47. Понятие письменной информации аудитора.
48. Оценка качества аудиторской проверки.

49. Внутренний и внешний контроль качества аудита.

50. Аудит и ревизия в системе финансового контроля: общее и особенное

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с

критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.